**ПРИНЯТО:**

**на педагогическом совете**

**Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующая МБДОУ «Пчелка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Хидирбекова**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально-психологической службе**

**МБДОУ «Детский сад №24 «Пчелка»»**

1. **Общие положения**
   1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при МБДОУ №24 «Пчёлка» и является его постоянно действующим органом.
   2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ДОУ.
   3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
   4. Деятельность СПС ориентирована как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
   5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
   6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами воспитанников и их родителей, администрации, педагогов.
   7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями воспитанников.
   8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – старший воспитатель, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатели групп,
   9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

* Конвенция о правах ребенка.
* Конституция Российской Федерации.
* Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ».
* Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
* Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от

22.10.99 г. № 636.

* О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
* Устав МБДОУ №24 «Пчёлка»
* Положение о социально-психологической службе МБДОУ №24 «Пчёлка».
* Должностные инструкции сотрудников СПС.

**2.Основная цель**

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, посещающих ДОУ, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и воспитания и психологического развития детей в ситуациях взаимодействия.

**3.Задачи социально-психологической службы**

3.1. Выявление детей, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающихся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между ДОУ и городскими учреждениями по оказанию помощи детям и их семьям.

3.6. Оказания содействия в социально-психологической реабилитации семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

**4.Основными видами деятельности СПС являются:**

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей,

консультационной и просветительской работы по запросам родителей и педагогов ДОУ;

4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

4.3. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей воспитанников и самих воспитанников к психологическим знаниям.

4.4. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья воспитанников на всех этапах дошкольного возраста.

4.5. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.6. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития воспитанников, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.7. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с детьми, имеющими проблемы в воспитании, обучении, поведении.

4.8. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов воспитанников и их родителей.

**5.Состав СПС**

5.1.В состав социально-психологической службы входят:

* Медицинский работник
* старший воспитатель (социальное направление)
* Педагог-психолог

5.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом руководителя ДОУ в начале учебного года.

**6.Ответственность сотрудников СПС**

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

* Точность определения степени психического и социального развития;
* Адекватность диагностических и коррекционных методов;
* Ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;- Обоснованность выдаваемых решений.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

**7.Обязанности и права сотрудников СПС**

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов ДОУ, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ДОУ.

1. 3.Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.

7.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.6. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах, ПП и ПМП консилиумах.

7.9. Посещать занятия и мероприятия всех возрастных групп ДОУ, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в ДОУ групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц МБДОУ №7 «Родничок» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам МБ ДОУ №7 «Родничок»

7.16. Осуществлять личный прием родителей, а также лиц их заменяющих.

**8.Документация СПС**

8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

8.2. Положение о социально-психологической службе.

8.3. График работы Консультационного пункта.

8.4. Положение о Консультационном пункте.

8.5. Журнал учета обращений педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

8.6. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.

8.7. План работы социально-психологической службы.

**9.Организация деятельности СПС**

9.1. Руководство за деятельностью и ведение документов социально-психологической службы осуществляет старший воспитатель.

**10.Ответственность специалистов СПС**

Специалисты несут ответственность за:

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время индивидуальных и групповых занятий и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод детей во время проведения подобных мероприятий;

10.2. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Достоверность представленной информации.