**ПРИНЯТО:**

**на педагогическом совете**

**Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующая МБДОУ «Пчелка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Хидирбекова**

**«\_\_\_» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**

**Положение о внедрении профессиональных**

**стандартов в ДОУ**

  **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (далее – профессиональный стандарт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 24 (далее – МБДОУ – детский сад № 24).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения профессионального стандарта.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

* разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессионального стандарта в ДОУ;
* выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
* подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;
* рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам внедрения профессионального стандарта;
* предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессионального стандарта, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
* участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта;
* подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональным стандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ;
* подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

* анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации внедрения профессионального стандарта;
* регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессионального стандарта;
* консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации профессионального стандарта с целью повышения уровня их компетентности;
* информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональный стандарт через наглядную информацию, официальный сайт ДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
* готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение;
* готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессионального стандарта, об опыте работы ДОУ в данном направлении.

1. **3. Состав Рабочей группы**

 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных активных педагогов ДОУ.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДОУ – председатель Рабочей группы, старший воспитатель, педагоги ДОУ.

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

1. **4. Порядок работы Рабочей группы**

 4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению профессионального стандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

* 1. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.
	2. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

1. **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.