**ПРИНЯТО:**

**на педагогическом совете**

**Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующая МБДОУ «Пчелка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Хидирбекова**

**«\_\_\_» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**

**Положение о логопедическом пункте в МБДОУ «Детский сад №24 «Пчелка»»**

# 1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 «Пчёлка» (далее - МБДОУ детский сад №24 «Пчёлка»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1. 2.Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
	* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской

 Федерации»;

* + Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
	+ Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
	+ Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

 - Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;

* + Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
	+ Уставом МБДОУ детский сад №24 «Пчёлка».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

# Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста посещающих и не посещающих ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

* осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
* формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
* предупреждение нарушений устной и письменной речи;
* развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
* взаимодействие с педагогами ДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
* воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
* совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
* возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

# Порядок создания логопункта в ДОУ

3.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольного возраста.

# Комплектование логопедического пункта ДОУ

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей дошкольного возраста посещающих и не посещающих ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи.

 4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума (далее –ПМПК) ДОУ, на основании приказа заведующего МКДОУ и заявления родителей (законных представителей).

 4.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетикофонематические с дизартрическим компонентом.

4.4 Нагрузка логопеда на 0,25 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

4.5 Логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы

 4.6 Утверждение списочного состава осуществляется заведующим ДОУ.

4.7 Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

# Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

5.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

5.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

5.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК.

5.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопункт.

 5.7. Дети выпускаются из логопедического пункта в течение учебного года по мере исправления речевого дефекта. Списки детей-выпускников оформляются протоколом.

5.8. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

# Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

6.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

6.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами

нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

1. 4.Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.
	1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса логопед ведет на логопункте следующую документацию:

* + 1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт
		2. Годовой план работы учителя-логопеда.
		3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
		4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
		5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
		6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт (приложение 5)
		7. Индивидуальные тетради воспитанников.
		8. Экран первичного обследования детей ДОУ.
		9. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
		10. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
		11. График работы учителя-логопеда.
		12. Отчет о результатах работы за учебный год.
		13. Журнал учета движения детей на логопункте.
		14. Журнал учета посещаемости.
		15. Паспорт логопункта.
		16. Адаптированная рабочая программа.

* 1. На учителя-логопеда логопункта распространяются льготы и преимущества (порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

# Управление логопедическим пунктом ДОУ

 7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

 7.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ.

1. **Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**
	1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СаНПиНа.
	2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

 8.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведение которого находится.