

в Учреждение в течение всего календарного года по мере освобождения мест в соответствующей возрастной группе или создания новых мест. Прием детей МБДОУ ведется летом (с 1 июля) для адаптации детей до начала учебного года. Выпуск детей из МБДОУ « Детский сад №24 «Пчёлка»» проводится 30 июня в связи с комплектованием младшей группы.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется согласно регламенту Автоматизированной Информационной Системы «Электронный детский сад» (АИС ЭДС) и протоколу проведенного комплектования в АИС ЭДС. В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ «Детский сад №24 «Пчёлка»» принимаются дети с 2 лет до 7 лет.

Родителями (законным представителям) в МБДОУ «Детский сад №24 «Пчёлка»» предоставляются следующие документы:

- медицинская карта;
- копия свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи;
- копия СНИЛС;
- копия страхового полиса;
- копии паспортов родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в Учреждение (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом Учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей , длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.7. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться заведующей Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью группы. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп и финансирования Учреждения Учредителем.

3.9. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своем ребенке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

Родитель (законный представитель) подписывает согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).